

ESPACE PARTICIPANT **jinius**

I – CRÉER VOTRE COMPTE

II – SUIVRE MES FORMATIONS

CRÉER VOTRE COMPTE JINIUS

1

Rendez-vous sur le portail Jinius en [Cliquant ici](#)

Pour créer votre compte, vous aurez besoin de :

- Votre adresse mail
- Saisir votre Nom / Prénom

2

Réception d'un mail de confirmation
Pensez à vérifier vos spams !



CRÉER VOTRE COMPTE JINIUS

3 Une fois que vous avez confirmé votre compte et créé votre mot de passe

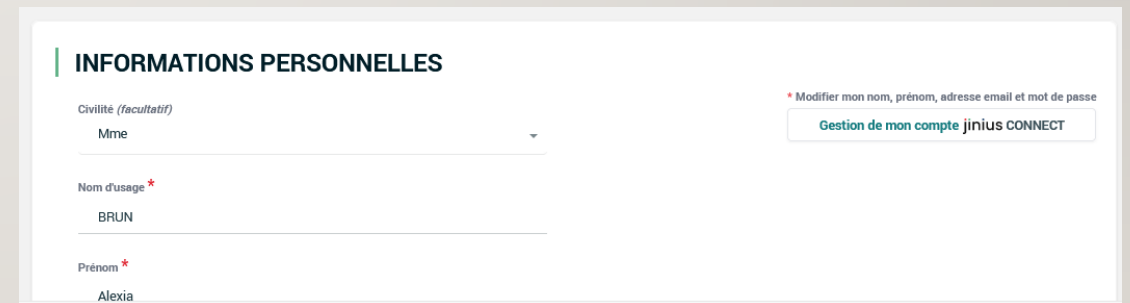
Connectez vous [JUSTE ICI](#)



The screenshot shows a login form titled "Se connecter". It contains the following elements: a label "Adresse email" above a text input field containing "sophie.fonfec@lecompteestbon.fr"; a label "Mot de passe" above a password input field with masked characters "*****"; a link "Mot de passe oublié ?" below the password field; a checkbox "Se souvenir de moi" with a question mark icon; and a green "CONNEXION" button at the bottom.

4 Complétez l'ensemble de vos informations personnelles

Bien remplir toutes les informations demandées avec les astérisques rouges



The screenshot shows a registration form titled "INFORMATIONS PERSONNELLES". It includes a link "Modifier mon nom, prénom, adresse email et mot de passe" and a "Gestion de mon compte jinius CONNECT" button. The form fields are: "Civilité (facultatif)" with a dropdown menu showing "Mme"; "Nom d'usage*" with the value "BRUN"; and "Prénom*" with the value "Alexia".

Vous voici connecté(e) à votre espace Jinius

SUIVRE MES FORMATIONS

Dans l'onglet MES SESSIONS / PROCHAINES SESSIONS, vous trouverez la liste de vos formations

1 Les inscriptions restent au statut « en attente » tant que nous n'avons pas confirmé votre inscription

2 Un test de positionnement peut vous être demandé avant de pouvoir confirmer votre inscription

[Répondre au test de positionnement](#)

3 Dès la confirmation de votre inscription, Cliquer sur [Afficher les détails de la session](#) Pour accéder :

- Aux informations détaillées
- Aux supports de formation

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'MES SESSIONS', 'COMMANDES', and 'FACTURES'. The 'MES SESSIONS' tab is active and contains two sub-sections: 'PROCHAINES SESSIONS' and 'SESSIONS TERMINÉES'. The 'PROCHAINES SESSIONS' section lists three training sessions:

- Test Cycle 1ère année (Stage)**
Réf : 20230050
Réf commande : C20032300019
Dates : 21/04/2023, 24/04/2023, 25/04/2023, 26/04/2023, 27/04/2023, 28/04/2023
Buttons: [Afficher les détails de la session](#), [Voir la fiche pédagogique](#), [Cursus](#)
- FORMATION SAFIR 2**
Réf : 20230117
Réf commande : C20042300006
Dates : 11/04/2023 (après-midi), 12/04/2023 (matin)
Lieu : Dijon
Organisateur : Test
Buttons: [Répondre au test de positionnement](#), [Voir la fiche pédagogique](#), [Inscription en attente](#), [Présentiel](#)
- Pack Actualités - 4ème trimestre (fiscal, social, juridique, comptable et pratiques professionnelles)**
Réf : 41230106
Réf commande : C41042300001
Date : 10/05/2023
Lieu : Paris
Organisateur : SUPEXPERTISE Paris
Buttons: [Afficher les détails de la session](#), [Voir la fiche pédagogique](#), [Inscription en attente](#), [Présentiel](#)

SUIVRE MES FORMATIONS

🔍 Afficher les détails de la session

1

La programmation de la formation

- Dates et horaires

2

Lieux

- Site de la formation pour les présentiels
- Liens de connexion pour les distanciels

3

Dans la rubrique « Ressources » à gauche, vous trouverez :

- Votre convocation
- Vos supports de formation

DÉTAILS DE LA SESSION

FORMATION SAFIR 2 Présentiel
Réf: 20230117
9h00 (0,95)

Dijon
11/04/2023 (après-midi), 12/04/2023 (matin)

DIRECTION DEPARTEMENTALE FINANCES PUBLIQUES PUY DE DOME
2 RUE GILBERT MOREL
63000 CLERMONT-FERRAND

Programme

11/04/2023

9h00 12h00	(3h00) PRODUITS ET CATALOGUE	DIRECTION DEPARTEMENTALE FINANCES PUBLIQUES PUY DE DOME
---------------	------------------------------	---

12/04/2023

9h00 12h00	(3h00) ORGANISER LES SESSIONS	DIRECTION DEPARTEMENTALE FINANCES PUBLIQUES PUY DE DOME
---------------	-------------------------------	---

Ressources

Ma convocation

Chiffres clés

Note test de positionnement
1/2

INFORMATION POST FORMATION

A l'issue de la formation, vous pourrez trouver dans l'onglet
SESSIONS TERMINEES : [Afficher les détails de la session](#)

- 1** Vos documents de suivi pédagogique :
 - Test de validation des acquis (disponible pendant 10 jours)
 - Questionnaire de satisfaction
- 2** Votre attestation de formation
L'attestation de formation est disponible une fois votre présence validée et le test de validation des acquis complété
- 3** Vos supports pédagogiques
N'oubliez pas de télécharger vos supports car ils ne sont disponibles que pour une durée de 30 jours !

MES INFORMATIONS	MES SESSIONS
PROCHAINES SESSIONS	SESSIONS TERMINEES

[RETOUR AUX SESSIONS](#)

DÉTAILS DE LA SESSION

DECCAC Autres missions comptes annuels, attestations et missions légales : méthodologie Présentiel
Réf : 20230099
7h00 (1j)
Agen
23/03/2023

Satisfaction Saisir ma satisfaction	Validation des acquis Non réalisé
---	---

Séances

DECCAC C2M3 - AUTRES MISSIONS COMPTES ANNUELS, ATTESTATIONS ET MISSIONS LÉGALES : MÉTHODOLOGIE E-learning
Avancement : 0%
7h00
Durée d'accessibilité : à partir du 23/03/2023
Avancement min. requis : 100% [ACCÉDER À LA FORMATION](#)

AIDE ET CONTACT

Besoin d'aide ?

N'hésitez pas à contacter l'Assistance Jinius :

01 59 03 12 61

assistance@jinius.fr

Bonne navigation sur **jinius**