

GÉRER SON ESPACE GESTION

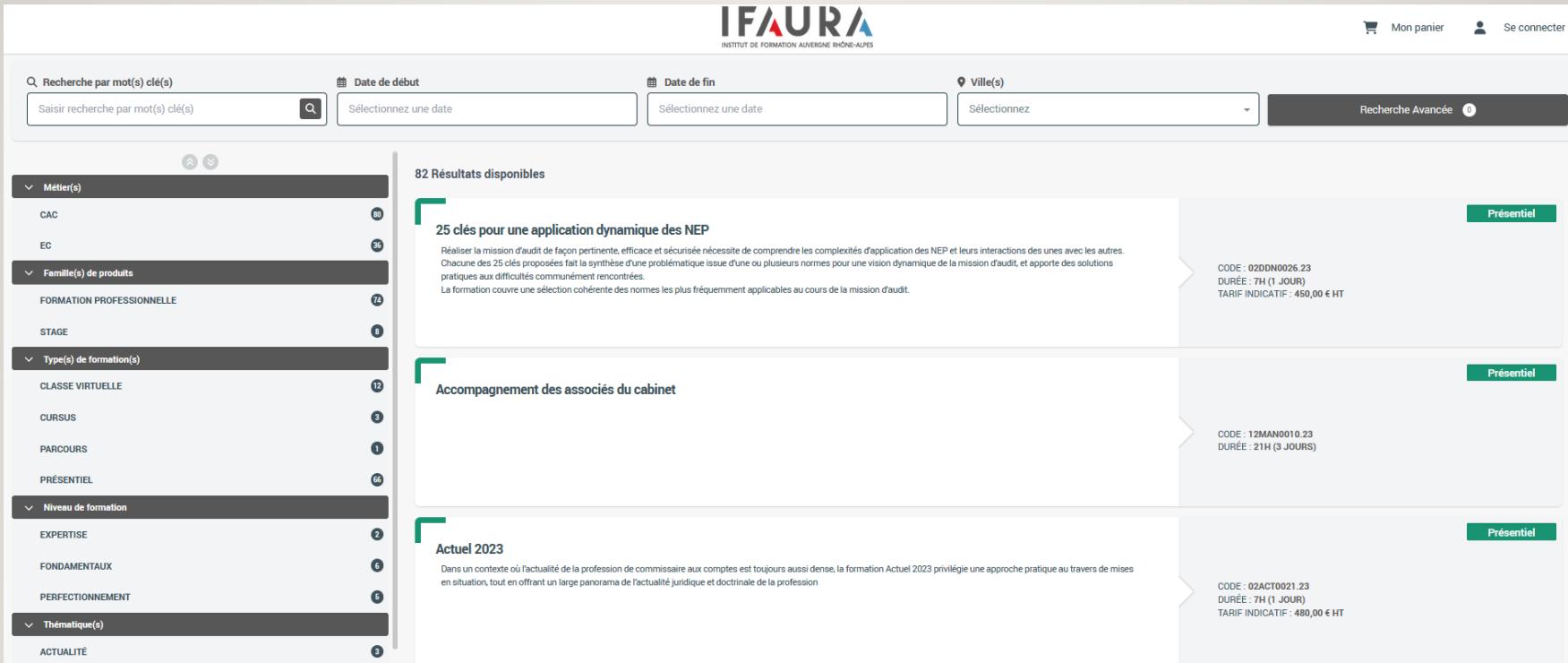
I – PARCOURS D'INSCRIPTION

II – SUIVRE ET GÉRER LES INSCRIPTIONS

III – GÉRER SON ESPACE GESTION

PARCOURS D'INSCRIPTION

- 1 Se rendre sur notre [catalogue JINIUUS IFAURA](#)
- 2 Consulter le catalogue et sélectionner une formation



The screenshot shows the IFAURA JINIUUS catalogue search results page. The search bar at the top includes fields for 'Recherche par mot(s) clé(s)', 'Date de début', 'Date de fin', and 'Ville(s)'. Below the search bar, there are filters for 'Métier(s)', 'Famille(s) de produits', 'Type(s) de formation(s)', 'Niveau de formation', and 'Thématique(s)'. The main content area displays 82 results. Three specific courses are highlighted:

- 25 clés pour une application dynamique des NEP**
Présentiel
CODE : 02DDN0026.23
DURÉE : 7H (1 JOUR)
TARIF INDICATIF : 450,00 € HT
- Accompagnement des associés du cabinet**
Présentiel
CODE : 12MAN0010.23
DURÉE : 21H (3 JOURS)
- Actuel 2023**
Présentiel
CODE : 02ACT0021.23
DURÉE : 7H (1 JOUR)
TARIF INDICATIF : 480,00 € HT

PARCOURS D'INSCRIPTION

3

Choisissez la date et le lieu puis cliquer sur **INSCRIPTION**

4

- Sélectionner votre statut
- Ajouter les participants à sélectionner dans la liste ou créer de nouveaux participants
- Cocher la case pour confirmer les prérequis
- Confirmer la demande

5

Vérifier le récapitulatif de votre commande avant de l'ajouter à votre panier

Commande

Vous effectuez l'inscription en tant que :

Salarié / dirigeant / indépendant (professions libérales ou entreprises individuelles)

Cliquez pour sélectionner une entité :

AGC EXPERTISE (SIRET : 81501712400026) - 190 RUE GUSTAVE EIFFEL - 27130 VERNEUIL D'AVRE ET D'ITON Droit Administrateur

HOLLYWOOD (SIRET : 91225330900013) - 48 RUE DU DOCTEUR PRIVÉY - 71700 TOURNUS Droit Administrateur

Enregistrer une autre entité

Inscrire des participants

Enregistrez le(s) participant(s) souhaité(s) pour cette session :

Ajouter un ou plusieurs participant(s)

Nombre de participants : 2

Compte existant	Nom ↑	Prénom	Email
	DOEUF	John	formation.testsafir+participant@gmail.com
	FONFEC	Sophie	flo.caillat@gmail.com

J'ai bien pris connaissance du public concerné et des prérequis et m'engage à transmettre le programme de formation aux participants inscrits.

[Retour à la fiche catalogue](#) Confirmer ma demande →

PARCOURS D'INSCRIPTION

6

- Vérifier l'entité de facturation
- Sélection votre mode de paiement
- Valider les Conditions Générales de Ventes
- Confirmer la demande



Attention, l'entité à facturer ne sera plus modifiable une fois la commande validée !

Facturation & Règlement

Entité à facturer

Cette information figurera sur la facture.

Attention: L'entité à facturer ne sera plus modifiable une fois la commande validée.

 HOLLYWOOD
48 RUE DU DOCTEUR PRIVEY
71700 TOURNUS
(SIRET: 91225330900013)

Total	
PRESTATION DE FORMATION :	845,00 €
Total HT :	845,00 €
Montant TVA :	169,00 €
Total TTC :	1 014,00 €

Récapitulatif	
Présentiel	
Pack Actualités - 4ème trimestre (fiscal, social, juridique, comptable et pratiques professionnelles)	
Référence :	41230106
Commande au nom de la société :	HOLLYWOOD
Nombre de participants :	2 (FONFEC Sophie, DOUEF John)
Le mercredi 10 mai 2023	

Mode de règlement

| SUEXPERTISE Paris

1 014,00 € TTC

SUEXPERTISE Paris centralise le paiement en ligne des différentes prestations.

Vous souhaitez régler par :

Virement Chèque

Instructions concernant ce mode de paiement

Veuillez trouver ci-dessous nos coordonnées bancaires :
TITULAIRE DU COMPTE : SUEXPERTISE PARIS
DOMICILIATION : AG INSTITUTIONNELS
RIB : 30076 02352 11601 300200 79
IBAN : FR76 3007 6023 5211 6013 0020 079
SWIFT BIC : NORDFRPP
Merci de nous indiquer en référence de virement votre numéro de commande.



En validant ma demande, j'accepte les conditions générales de ventes (CGV) et modalités d'inscription ainsi que le règlement intérieur applicable aux participants.

[← Retour au pasier](#)

[Confirmer](#)

SUIVRE ET GÉRER LES INSCRIPTIONS

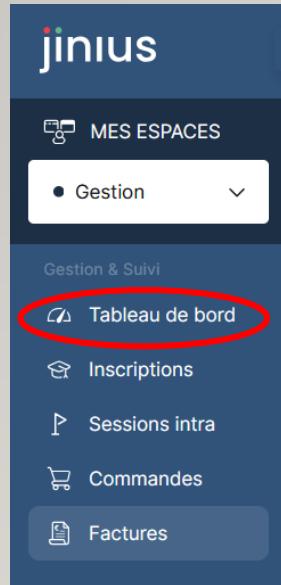
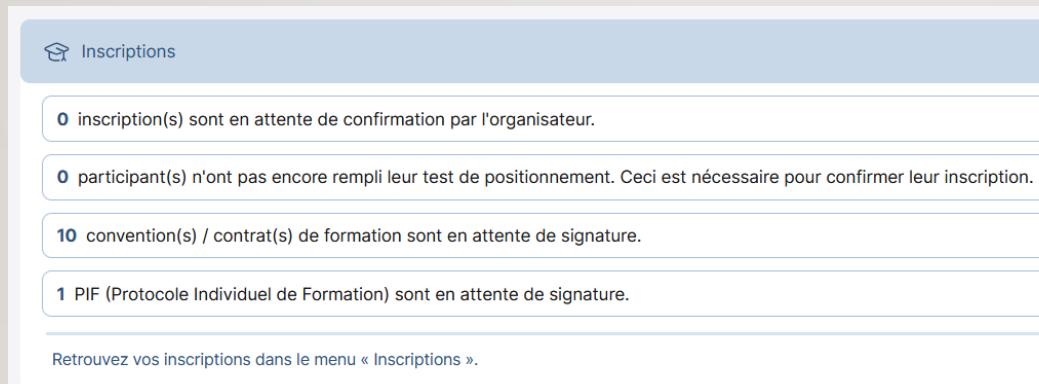


TABLEAU DE BORD

L'onglet « Tableau de bord » permet de visualiser toutes les actions à mener :

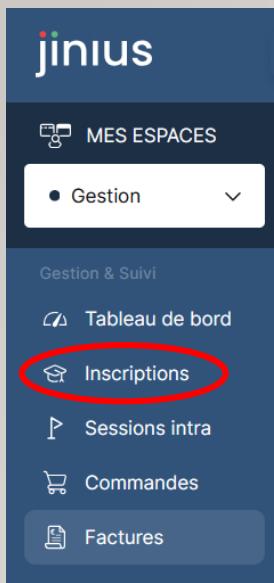
- Télécharger vos bons de commande
- Signer les conventions de formation / les PIF
- Visualiser les Commandes / Factures non réglées
- Visualiser les Inscriptions en attente de confirmation

A screenshot of the 'Inscriptions' section of the Tableau de bord. It shows the following counts:

- 0 inscription(s) sont en attente de confirmation par l'organisateur.
- 0 participant(s) n'ont pas encore rempli leur test de positionnement. Ceci est nécessaire pour confirmer leur inscription.
- 10 convention(s) / contrat(s) de formation sont en attente de signature.
- 1 PIF (Protocole Individuel de Formation) sont en attente de signature.

Retrouvez vos inscriptions dans le menu « Inscriptions ».

SUIVRE ET GÉRER LES INSCRIPTIONS



INSCRIPTIONS

L'onglet « Inscriptions » permet de piloter l'ensemble de vos inscriptions :

- Consulter le détail des inscriptions (dates, lieux, horaires)
- Accéder aux programmes de formation
- Télécharger vos documents :

Bons de commandes - Certificats de réalisation - Conventions de formation - PIF

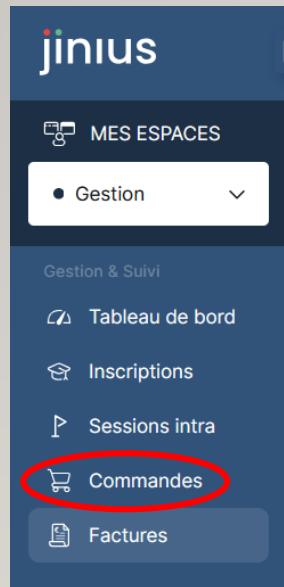
Une barre de filtres vous aide à retrouver rapidement l'information recherchée :

Vous pouvez trier par date, par participant, par formation...



Vous pouvez également exporter vos données

SUIVRE ET GÉRER LES INSCRIPTIONS



COMMANDES

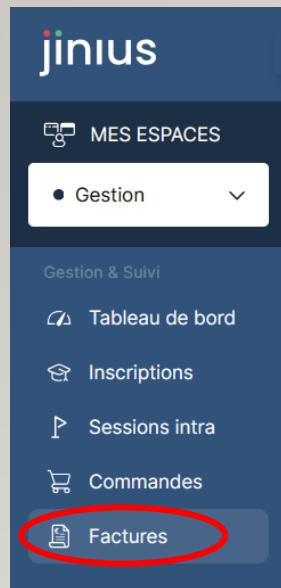
L'onglet « Commandes » vous permet de :

- Consulter les détails de la commande
- Télécharger les bons de commandes
- Consulter les factures liées à la commande



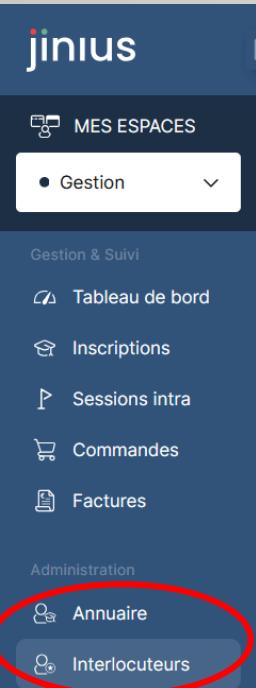
The screenshot shows the 'Commandes' section of the jinius application. It features a title 'Commandes' with a shopping cart icon, a dropdown for 'Tous les établissements', and a search icon. Below the title are two buttons: 'Commandes confirmées' (highlighted in blue) and 'Commandes annulées'. At the bottom, there are search and filter options for 'Référence', 'Date de commande', 'Commande réglée', 'Organisme de formation', 'Participant', 'Formation', and 'Date de formation'.

SUIVRE ET GÉRER LES INSCRIPTIONS



Vous pouvez utiliser les filtres pour identifier les factures associées à un participant, à une commande, à une formation...

GÉRER VOTRE ESPACE



- jinius**
-  MES ESPACES
- Gestion ▼
- Gestion & Suivi
-  Tableau de bord
-  Inscriptions
-  Sessions intra
-  Commandes
-  Factures
- Administration
-  **Annuaire**
-  **Interlocuteurs**

ANNUAIRE

L'onglet « Annuaire » permet de gérer la liste de vos collaborateurs (ajout /suppression...)

INTERLOCUTEURS

L'onglet « Interlocuteurs » permet de définir les droits accordés à vos collaborateurs : il s'agit des personnes autorisées à voir les documents, faire des inscriptions, signer les conventions... Vous pouvez modifier un interlocuteur en cliquant sur le « Crayon » situé à droite



The screenshot shows the 'Interlocuteurs' management interface. On the left, a sidebar lists 'Annuaire' and 'Interlocuteurs', with 'Interlocuteurs' highlighted and circled in red. The main area displays a table of 7 interlocuteurs, including columns for 'INTERLOCUTEUR', 'FONCTION', 'ADMINISTRATEUR', 'DROIT D'INSCRIPTION', 'ACCÈS AUX DOCUMENTS', 'TÉLÉPHONE', and 'E-MAIL'. For the entry 'SLOMAN JEROME', the 'FONCTION' is 'Contact principal', 'ADMINISTRATEUR' is checked (green), 'DROIT D'INSCRIPTION' is checked (green), 'ACCÈS AUX DOCUMENTS' is checked (green), 'TÉLÉPHONE' is '04 72 60 26 28', and 'E-MAIL' is 'jslomian@ifaura.org'. To the right of this table is a 'Modifier un interlocuteur' form for 'SLOMAN JEROME'. The form includes fields for 'Nom *' (SLOMAN), 'Prénom *' (JEROME), 'Email *' (jslomian@ifaura.org), 'Fonction *' (Contact principal), and 'Administrateur de la société ?*' with radio buttons for 'Oui' (checked) and 'Non'. A red circle highlights the green 'Crayon' icon in the bottom right corner of the table row for 'SLOMAN JEROME'.

GÉRER VOTRE ESPACE

jinius

MES ESPACES

• Gestion

Gestion & Suivi

Tableau de bord

Inscriptions

Sessions intra

Commandes

Factures

Administration

Annuaire

Interlocuteurs

Etablissements

Enquêtes client

ETABLISSEMENT

L'onglet « Etablissement » permet de visualiser l'ensemble des structures gérées.
Vous pouvez modifier une information (dénomination, adresse postale, téléphone...) en cliquant sur le « Crayon » situé à droite

Etablissements

IFAURA
SIRET 347 919 151 00030
69006 LYON

Catalogues

Alexia BRUN
Mon compte AB

1 Etablissement

ETABLISSEMENT	ADRESSE	INSCRIPTION	FACTURATION AUTRES TIERS	INTERLOCUTEURS	CONTACTS	
IFAURA SIRET 34791915100030	51 RUE MONTGOLFIER 69006 LYON	Liste	Non	7	11	 

AIDE ET CONTACT

Une **aide en ligne complète** est disponible pour répondre à toutes vos questions sur l'utilisation de la plateforme :

[Cliquez ici pour consulter l'aide en ligne officielle de JINIUS](#)

N'hésitez pas à contacter l'Assistance Jinius :

Téléphone : 01 59 03 12 61

Email : assistance@jinius.fr

Horaires : du lundi au vendredi, 9h à 18h (hors jours fériés)

Bonne navigation sur 